

Administrasjon av Utleira IL bloggersider

Benytter blogger-løsningen til Google.

URL og påloggingsinfo:

Lagets hjemmeside finner en ved å gå på www.utleira.no og se etter sitt lag på venstre side. Eksempelvis Utleira Håndball G99 har www.utleira.no/haandball_gutter_1999

Oppdatering av hjemmesiden gjøres på: www.blogger.com

Hvert lag har eget brukernavn og passord.

Webmaster (for tiden Tore Fornes) administrerer brukere og rettigheter.

Organisering av web-siden:

Web-siden er delt inn i 3 hovedområder/kolonner.

Webmaster redigerer venstre kolonne.

Lagene disponerer kolonnene i midten(variable oppslag) og høyre(faste oppslag).

I tillegg har noen utvalgte brukere (normalt styremedlemmer) rettigheter til å legge fellesoppslag øverst i midterste kolonne. Dette er oppslag som angår alle og som hvert enkelt lag ikke kan endre/fjerne.

Maks 30 oppslag kan ligge i kolonnen på midten. Disse er sortert etter dato endret. Nyere dato medfører lengre opp i listen og omvendt. Ved behov vil de eldste automatisk legges i arkiv for å frigjøre plass til nye. Arkivet finner en helt nederst på siden.

Blogger hovedside:

Når en logger på administrasjonssiden ser en sine områder (variable og faste) under Administrere blogger (2 totalt). Dersom en har utvidete rettigheter (eks fellesoppslagene) har en flere områder under her.

The screenshot shows the Blogger administration interface. At the top, there is a dark blue header with the Blogger logo on the left and the user's email 'haandball_gutter_1999@utleira.no' along with links for 'Oversikt', 'Hjelp', and 'Logg ut' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Oversikt' and has a language dropdown menu set to 'Norsk'. The interface is divided into two columns. The left column is for the user's profile, showing the name 'Utleira Håndball Gutter 1999' and a placeholder for a profile picture. Below the name are links for 'Vis profil', 'Rediger profil', and 'Rediger foto'. The right column is titled 'Administrere blogger (2 totalt)' and includes a link 'Opprett en blogg - Hjelp'. It lists two blogs: 'Utleira Håndball Gutter 1999 - Skjul' with 27 posts and a last update of 16.10.2008, and 'Utleira Håndball Gutter 1999 Faste - Skjul' with 5 posts and a last update of 07.10.2008. Each blog entry has a 'NYTT INNLEGG' button and links for 'Rediger innlegg', 'Innstillinger', and 'Vis blogg'.

Uansett hvor en befinner seg så kommer en seg alltid tilbake til denne hovedsiden ved å trykke på linken "Oversikt" øverst til høyre i bildet.

Redigeringsbilde for oppslag:

Fremgangsmåten er lik for å redigere både variable og faste.

Trykk på nytt innlegg for å legge inn nytt. Dette vil automatisk komme øverst på siden.

Trykk på rediger innlegg for å endre på eksisterende.

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there are three tabs: "Opprett", "Rediger innlegg", and "Status". Below the tabs is a "Tittel:" field with the text "Trening". To the right of the title field are two buttons: "Rediger HTML" and "Skriv". Below the title field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), list creation, link insertion, and other functions. The main text area contains the text "Trening mandag 29/9 kl 1600-1700 i gymsalen på Utleira Skole." Below the text area is a section for "Etiketter" (tags) with a search box and the text "for eksempel scootere, ferie, høst". At the bottom of the editor are two buttons: "PUBLISER INNLEGG" (orange) and "LAGRE SOM UTKAST" (blue). A small note at the bottom right says "Snarveier: trykk Ctrl med: B = Fet, I = Kursiv, P = Publisert, D = Utkast mer".

I bildet er det formateringsmuligheter som en er vant med fra tekstredigeringsprogrammer.

Oftest står en i arkfane "Skriv", men skulle en ha behov for mer detaljert redigering kan en velge fane "Rediger HTML" som lar en redigere rett i HTML kode. Dette krever imidlertid en viss kunnskap.

Når ferdig, trykk på knappen "PUBLISER INNLEGG" for å overføre oppslaget til web-siden.

Tidsinformasjon / styring av rekkefølge på oppslag:

Styres via linken "Alternativer for innlegg" i redigeringsbildet.

The screenshot shows the "Alternativer for innlegg" (Post Options) section. It features a dropdown menu for "Etiketter" (tags) with the text "for eksempel scootere, ferie, høst". Below this are two sections: "Leserkommentarer" (Reader comments) and "Innlegg dato og tid" (Post date and time). The "Leserkommentarer" section has three radio button options: "Tillat" (Allowed), "Ikke tillat, vis eksisterende" (Not allowed, show existing), and "Ikke tillat, skjul eksisterende" (Not allowed, hide existing). The "Innlegg dato og tid" section has two input fields: "28.09.08" for the date and "19:21" for the time. At the bottom of the section are two buttons: "PUBLISER INNLEGG" (orange) and "LAGRE SOM UTKAST" (blue). A small note at the bottom right says "Snarveier: trykk Ctrl med: B = Fet, I = Kursiv, P = Publisert, D = Utkast mer".

Endre dato her dersom en vil ha eksisterende oppslag flyttet opp/ned.
Eksempel for bruk av neste trening der en ønsker å gjenbruke mye av teksten for hver gang.
Redigerer da kun teksten og ender dato slik at den kommer på ønsket sted i oppslagslisten.
Husk at standard sortering er nyeste øverst.

Merk at grunnet omlegging av den tekniske løsningen en gang i 2007 har en ikke tilgang til å ende oppslag laget før dette. Her må en kontakte Webmaster dersom en har behov for å gjøre noe med disse.

Bruk av kommentarer:

Styres også under linken ”Alternativer for innlegg” i redigeringsbildet.
Benyttes ofte der en skal ha påmeldinger, etc.



The screenshot shows a forum post with the following text:
Postbanken Minicup 20-21 september
Vi skal delta på Postbanken minicup på Othilienborg kunstgress den 20. - 21. september.
Påmeldingsavgiften dekkes av lagskassen.
Påmelding via kommentarer her på hjemmesiden innen 25. august.
publisert av Utleira Fotball 1999 @ 23:18 16 kommentar(er)
lørdag, juli 05, 2008

A red arrow points to the text "16 kommentar(er)".

Bruk av bilder:



Legge inn enkeltbilder gjør en under redigering via valget ”legg til bilde” på knapperaden.

Oftest er det nok bilder fra PC er normalt skal benytte. Bildeformat som godtas er jpg, gif, bmp og png. Maks størrelse på bildefil er 8MB.

Kan imidlertid også henvise til et bilde som ligger på en eksisterende nettadresse (URL).
Kopier da inn hele linken til bildet. Linken finner en ved å høyreklikke på bildet og velge egenskaper.

En tommelfingerregel er at det meste en vil publisere er det normalt enklest at det gjøres som bilder.

Skulle en ha behov for mer omfattende bruk av bilder kan en benytte Google Picasa.

www.google.com/accounts

Logg inn med sin blogger-bruker. Inni her finner en Picasa.

Bruk av tabeller:

Spesielt grunnet formateringsmuligheter legger en ikke ut tabeller direkte, men overfører dem som bilder.

Lag tabellen først ferdig i for eksempel Excel.

Marker cellene som skal hentes over og velg kopier. Ta opp et bilderedigeringsprogram og velg lim inn. Lagre bilde i et av de lovlige bildeformatene. Gå så til bruk av bilder

(knappevalget i redigeringsbilder til oppslaget) og overfør den bildefilen som ble laget.

Merk at en må nok jobbe litt med formateringen før tabellen er slik en ønsker den skal vises.

Har en ikke et foretrukket bilderedigeringsprogram kan en benytte Paint som finnes på PC under Programmer - Tilbehør.

Bruk av filer:



I redigeringsbildet kan en også laste opp filer som blir liggende som en link på Web-siden.

Krever at alle som skal åpne filen har et program installert på sin PC som tillater det. Har en behov for å legge slike linker må en altså velge kjente formater. Anbefalt at en benytter pdf-filer. De fleste har gratisprogrammet Adobe Reader installert.

Pass på å unngå bruk av norske tegn i filnavnet.

I filopplastingsbildet kan en gi nytt navn til linken som hører til filen.

Personvern:

Fullstendig identitet eller kontaktinfo til barna bør ikke framkomme på siden.

Ikke bruk etternavn på barna. Benytt kun initialer på etternavn dersom behov. Eks Lasse JO.

Spør ev på foreldremøte om innstilling til bruk av bilder, men uansett bør en ikke koble bilde og navn på siden.

Når det gjelder voksne som er med i organiseringen rundt lagene må nødvendigvis kontaktinformasjon framkomme.

Ved bruk av kommentarer på oppslag bør en følge med på disse og fjerne ev upassende.