



Formål: Klarlegge funksjon og rolledeling i sportslig team

Ansvarlig: Sportslig leder

Referanser: Funksjonsbeskrivelser Håndballstyret
Funksjonsbeskrivelser Lag

Hjelpemidler: Ingen

Funksjon: Sportslig leder

Rolle: Faglig (håndballfaglig) leder for håndballaktiviteten i klubben.

Oppgaver:

- Ansvar for organisering og engasjement i sportslig utvalg
- Være støttespiller til lag og trenere, koordinere aktivitet på overordnet nivå.
- Holde oversikt over den sportslige virksomheten og sikre at håndballens regelverk blir fulgt.
- Ansvarlig for at det blir rekruttert tilstrekkelig mange og kvalifiserte trenere.
- Utarbeide og videreutvikle Rammeplan for sportslig aktivitet i Utleira håndball.
- Representere klubben utad på sonemøter (Trondheim, sone 07)
- Sikre god kontakt med Håndballregionen, Region Midt-Norge.
- Administrere overgang av spillere til/fra klubben.
- Påmelding av lag til serien.
- Pådriver for tilstrekkelig halltid til klubben. Melde fra til kretsen når tildelt halltid ikke kan benyttes.
- Sørge for etterlevelse av kravene i kontrakten med Trondheim kommune om bruk av kommunale haller.

Funksjon: Sportslig nestleder

Rolle: Stedfortreder for sportslig leder

Denne rollen kombineres med en av de andre funksjonene.

Oppgaver:

- Beredskap for å kunne tre inn i styreleders sted ved behov.
- Vararepresentant i håndballstyret.

Funksjon: Trenerkoordinator eldre lag (13 år og oppover)

Rolle: Sørge for at håndballtilbudet for eldre lag holder en standard som klubben er stolt av

Oppgaver:

- Være støttespiller til lag og trenere, koordinere aktivitet for de eldre lagene.
- Holde oversikt over den sportslige virksomheten og sikre at håndballens regelverk blir fulgt, rapportere til sportslig leder.
- Informere fra sportslig leder om virksomheten og være informasjonskanal fra styret og kretsen til trenere og spillere på eldre lag.



Funksjon: Trenerkoordinator yngre lag (opp til og med 12 år)

Rolle: Sørge for at håndballtilbudet for yngre lag holder en standard som klubben er stolt av

Oppgaver:

- Være støttespiller til lag og trenere, koordinere aktivitet for de yngre lagene, inklusive håndballskolen.
- Holde oversikt over den sportslige virksomheten og sikre at håndballens regelverk blir fulgt, rapportere til sportslig leder.
- Informere fra sportslig leder om virksomheten og være informasjonskanal fra styret og kretsen til trenere og spillere på yngre lag.

For tiden (2005) er sportslig leder også trenerkoordinator for eldre lag, og sportslig nestleder er trenerkoordinator for yngre lag.

Funksjon: Halltidskoordinator

Rolle: Koordinere lagenes tilgang til hall, fordele treningstider.

Oppgaver:

- Sette opp fordeling av halltider basert på den tildelte tid fra hallfordeler i kretsen. Dette må gjøres etter behov og minimum 3-4 ganger pr. sesong.
- Sende ut informasjon om halltid til trenere, oppmenn og foreldrekontakter.

Funksjon: Medlem i sportslig utvalg

Rolle: Diskusjonspartner og støttespiller for sportslig leder, nestleder og halltidskoordinator

Oppgaver:

- Delta i møter i sportslig utvalg, bidra med sine synspunkter på de sakene som blir tatt opp der.
- Støtte sportslig leder og nestleder med kapasitet der det trengs.
- Hjelp halltidskoordinator med oppsetting av halltidsfordeling.