



## Organisering og roller i handballen

Dette dokumentet gir en oversikt over de viktige rollene som trengs for å holde handballen i Utleira IL i sving. Her er vist hvordan vi har valgt å organisere handballgruppa fra det enkelte lag – fundamentet i alt vi holder på med – og opp til sportslig team og handballstyret. Her gir vi oversikten og noen stikkord om hva de ulike rollene innebærer. Det finnes mer detaljerte rutiner som beskriver oppgavene i detalj for dem som ønsker det. Disse rutinene kan lastes ned fra et eget oppslag på nettsidene.

### 1. Organisering i laget

**Trener** er ansvarlig for å legge opp treninger som er utviklende, varierte, morsomme og i samsvar med gjeldende sportslig rammeplan. Teambygging er en viktig oppgave. Trenerteamet består av hovedtrener og hjelpetrener. I store grupper kan det være flere trenere i teamet.

**Oppmann** skal sørge for at logistikken rundt laget fungerer i forbindelse med reiser, kamp og trening. Oppmann tar seg av formaliteter og støtter opp om laget og trenerteamet.

**Foreldrekontakten** har ansvaret for kommunikasjon mellom handballgruppa og foreldrene. Dette er den viktige administrative rollen i laget. Lagskassen og oppfølging av økonomien i laget tilhører denne rollen. Noen lag deler rollen i to; en som tar seg av informasjon, koordinering av foreldre til dugnader etc. og en som er lagets kasserer eller økonomiansvarlig.

Alle lag skal ha de tre rollene nevnt over. Utover dette kan laget organisere seg fritt som det ønsker ut fra behov. Mange lag har i tillegg noen roller som bidrar til å holde hjulene i gang økonomisk. Det er for eksempel;

**Ullmax-ansvarlig i laget** – ansvarlig for å koordinere Ullmax-salget i laget.

**Sponsoransvarlig i laget** – ansvarlig for oppfølging av lagets sponsorer.

### 2. Sportslig team

**Sportslig leder** er håndballfaglig leder for all håndballaktiviteten i klubben. Sportslig leder sitter i spissen for sportslig team og har ansvaret for rekruttering og utvikling av klubbens trenere, dommere, spillere etc. Videreutvikling av sportslig rammeplan er også en viktig oppgave. Sportslig leder er også vår representant i forhold til handballregionen. Sportslig nestleder støtter opp slik at alle oppgavene løses best mulig og er stand-in for sportslig leder ved behov.

**Trenerkoordinator** er bindeledd mellom de ulike trenerne og teamene i klubben. Trenerkoordinator sørger for dialog på tvers av årsklasser og sikrer erfaringsoverføring og at de felles retningslinjene blir fulgt opp. Vi har valgt å dele denne rollen i to; en for de eldre lagene og en for de yngre lagene.



**Halltidskoordinator** har en meget viktig oppgave i det å sørge for å fordele den tilgjengelige halltiden til de ulike lagene. Dette er meget krevende i den gjeldende situasjonen i Trondheim med altfor lite tilgjengelig tid i haller og gymsaler totalt sett. Halltidskoordinator er bindeledd med Handballregionen og kommunen i alle spørsmål som har med tilgang på haller å gjøre.

**Utdannings- og dommerkontakt** er en viktig rolle som dreier seg om å sørge for at våre trenere og dommere får et utviklingstilbud og dermed bidrar til å utvikle det sportslige tilbudet vårt med tiden. Oppgavene inkluderer å holde oversikt over utdanning/kurs og stimulere kandidater til å delta i slik utvikling. Kontaktledd mot tilsvarende funksjon i Handballregionen.

### 3. Handballstyret

**Leder i handballstyret** er ansvarlig leder for alt arbeidet i handballgruppa i Utleira IL. Leder har overordnet ansvar for virksomheten både sportslig og administrativt, men rollen er begrenset i praksis til å jobbe med administrative saker. I handballfaglige saker er ansvaret hos sportslig team. Styreleder har ansvaret for at handballen i Utleira IL er organisert slik at det fungerer og slik at et godt sosialt og sportslig tilbud blir gitt og videreutviklet. Leder i handballstyret er handballgruppens talsmann utad og representant i klubbstyret. Nestleder er leders stedfortreder.

**Sportslig leder** (se over) er ansvarlig for alt det handballfaglige. Sitter i styret som representant for sportslig team.

**Økonomiansvarlig** er styrets "vaktbikkje" i økonomiske spørsmål. Rollen går ut på å sikre at kostnadene ikke kommer ut av kontroll og at inntektene blir fulgt opp skikkelig. Ansvarlig for dialog med klubbens kasserer vedr. regnskapet og fakturakontroll. Ansvarlig for oppfølging av lagenes foreldrekontakter (ansvarlig for lagskassen) når det gjelder budsjett og regnskap.

**Materiellansvarlig** holder overoppsyn med alt materiellet som handballgruppen eier, alt fra medisinsk lagsutstyr, baller og drakter til premier etc. Ansvarlig kontakt med vår leverandør av sportsutstyr. Koordinering i forbindelse med påtrykk av sponsorlogoer, innkjøp av nye draktsett og forhandling av nye leverandøravtaler er eksempler på oppgaver.

**Dugnadsansvarlig** er den som holder overoppsyn med dugnadsvirksomheten og holder hjulene i sving for å skaffe inntekter til handballen. Koordinerer lagenes innsats i dugnader som ikke er skapt i de enkelte lagene. Skaffer nye dugnadsmuligheter.

**Lodd og lotteriansvarlig** er den som har ansvar for alt som faller inn under lodd og lotteridrift. Dette er dugnadstyper som har en annen karakter enn øvrige og dermed følges opp spesielt. Bidrar til gode inntekter for handballen.



**Sponsoransvarlig** skal sikre at vi får nye sponsorer inn og holder avtalene med eksisterende sponsorer. Koordinerer gjennom et eget Sponsorutvalg innsatsen ute i lagene.

**Sekretær og infoansvarlig** er styrets pennefører og holder orden på referater og lister. Oppdatering og tilrettelegging av informasjon er viktigste ansvarsområde. Har, med støtte fra styreleder og flere andre styremedlemmer, ansvaret for vår informasjon på internett.

**Infohefteansvarlig\*** er redaktør for vårt infohefte som blir utgitt på høsten hvert år. Alt fra tekst og bildebidrag, salg av reklameplass og selve redigeringsjobben hører med. Også avtale med trykkeri etc. En allsidig jobb.

**Arrangementsansvarlig** er den som har overordnet ansvar for alle arrangement innenfor handballen i Utleira IL som ikke er rene lagstiltak. Har ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre fellesarrangement. Har ansvar for oppfølging av økonomien i det enkelte arrangement.

**Othilienborg-kontakten** er ansvarlig for at det innen handballen i Utleira IL er god dialog med foreldre og spillere i Othilienborg-området (Steinan skolekrets) og Othilienborg IL. Dette er en spesialoppgave etablert fordi det etter hvert er blitt fast praksis at alle som spiller handball i nedslagsfeltet til Othilienborg IL spiller hos Utleira IL. God dialog er veldig viktig, og en spesiell utfordring når vi krysser grensen mellom ulike skoler og idrettslag.

**Ullmaxansvarlig\*** (pr. i dag definert utenfor styret men tas med her likevel) er ansvarlig for en spesiell dugnad innen handballen. Ullmax er et spesialmerke av superundertøy som markedsføres og selges kun gjennom handballen. Denne dugnaden er organisert og følges opp økonomisk helt utenfor all annen virksomhet i handballen. Gir gode inntekter.

Handballstyret har litt varierende bemanning og rolledefinering. I utgangspunktet er det regelen at hvert alderstrinn skal ha en representant i styret. Styrets leder og sportslig leder er pr. definisjon nøytrale ansvarlige for alle trinn og representerer derfor ikke noe spesielt alderstrinn.

Utleira IL er en breddeklubb drevet på ideologisk dugnadsinnsats. Rolledefinisjonene er bestemt ut fra et sterkt ønske om en handballgruppe som er preget av handlekraft når det trengs og avklarte roller og oppgaver som er overkommelige for den som innehar rollen uten å gå ut over jobb, fritid og familie.

\*Roller som kan plasseres utenfor handballstyret.