



KAMPARRANGEMENT

Hvert lag står som arrangør av sine egne hjemmekamper. Det er en del å passe på og oppmann bør være best mulig oppdatert på hva som skal gjøres, slik at de kan spørres til råds. En bør også forsikre seg om at kampen virkelig er satt opp som planlagt, da det forekommer mange endringer, og det ikke alltid når fram melding i tide. Det kan også være en god regel å forsikre seg om at det kommer dommere, og ringe opp disse et par dager på forhånd.

SEKRETARIAT

Sekretariatet skal betjenes av to voksne personer, den ene sekretær, den andre tidtaker. Møt opp i god tid og sørg for at kampkort er utfyllt og at betjening av klokke er forstått før kampen skal starte.

På aldersbestemte kamper kan begge tilhøre hjemmelaget og må opptre nøytralt under kampen. Tilrop og meningsytringer om spillet er ikke tillatt fra sekretariatet! Husk at dommerne og sekretariatet er samarbeidspartnere og skal hjelpe hverandre, men dommerne har alltid siste ord!

GJØREMÅL FØR KAMPEN

Sørge for at kampkort er riktig og fullstendig utfyllt, kampkortene er forhåndsutfyllt med kampnummer, navn på lag osv. Se etter riktig kampkort blir brukt!

Kampkort hentes ned fra Internet <http://www.handball.no/terminlister/Terminliste.asp>

Velg Region Midt Norge, riktig avdeling og årsklasse. Når du har funnet terminlisten kan du bare klikke på den aktuelle kampen, så kommer kampkortet opp. Bare å skrive ut.

Trenere/oppmenn for de enkelte lag fyller ut med spillernes navn og fødselsdato. (Rapporten legges utfyllt tilbake i postkasse i Nidarøhallen ved siden av vaktmesterkontoret etter kampen).

Videre å sørge for at det er baller i riktig ballstørrelse og ballpumpe tilstede. Vi bruker en av hjemmelagets baller, trener og spillere har som regel orden på dette.

Det er bortelagets ansvar å sørge for alternative drakter ved evt. draktlikhet, men det kan som en god service være greit å stille med finnes vester om de skulle ha glemt dette.

Når dommer(e) ikke møter: Kampen må forsøkes arrangert som oppsatt, og dersom de oppnevnte dommere ikke møter til fastsatt tid, skal arrangøren eller hjemmelaget (i samarbeid med gjestende lag) skaffe andre dommere (en annen dommer) - om mulig på samme nivå som de oppsatte dommerne til kampen. Kan ikke (en) autorisert(e) dommer(e) skaffes plikter lagene likevel å gjennomføre kampen, eventuelt under protest. Kampen skal i så fall dømmes av ikke-nøytral(e) dommer(e), eller eventuelt av annen/andre håndballkyndig(e) person(er). Kampens gyldighet er i slikt tilfelle likevel avhengig av om de(n) som dømte kampen senere blir godkjent av den myndighet kampen sorterer under. (Kfr NHFs kampreglement §14-4.6).

For å unngå problemet, kan det være nyttig å ta en telefon til de oppsatte dommerne et par dager på forhånd.



Husk at kampkortet må føres og sendes inn selv om kampen spilles som "treningskamp" eller avlyses. Dette anføres på kortet.

GJØREMÅL UNDER KAMPEN

Tidtaker betjener anvisertavle og klokke, kontrollerer spilletiden og blåser av kampen (ved hjelp av sirenen) ved pause og full tid.

SPILLETIDER:

Kvinner og menn senior	2 x 30 min. " 10 min. pause
Kvinner og menn veteran	2 x 25 min. " 10 min. pause
Jenter/Gutter 17 år	2 x 25 min. " 10 min. pause
Jenter/Gutter 15 år	2 x 20 min. " 10 min. pause
Jenter/Gutter 13 år	2 x 20 min. " 10 min. pause

Aktivitetsklasser:

Jenter/Gutter/Barn 11 år	2 x 15 min. " 5 min. pause
Jenter/Gutter/Barn 10 år	2 x 15 min. " 5 min. pause
Jenter/Gutter/Barn 9 år	2 x 10 min. " 5 min. pause
Jenter/Gutter/Barn 8 år	2 x 10 min. " 5 min. pause

Klokka skal telle OPPOVER!

Scoringene angis på lystavla umiddelbart etter at scoring er markert av dommer (dobbel fløyteblås og armen i været).

Ved **utvisninger** skrives en lapp til den utviste spiller/lagets lagleder som viser tiden når spilleren skal inn igjen. Dette er tiden fra kampen blåses i gang igjen tillagt 2 minutter. (eks.: Er kampen blåst i gang igjen etter utvisning på 5:12, skal det stå 7:12 på lappen.) Dommer gir tegn til å stoppe eller starte klokke. Ha alltid et øye på dommerne og tilkjennegi at tidtaker følger med når klokka er stoppet (ei hånd i været er greit.). Noter også tidspunkt for utvisninger for egen del og hold øye med at utvist spiller kommer inn på rett tidspunkt.

Kampkortet føres av sekretæren. Scoringene føres på etter hvert, (gjerne angitt som rundinger i den ene omgangen og kryss i den andre). Det skal angis hvem som scorer, hva slags scoring (spillemål eller 7m.kast).

Dessuten påføres hvem som får advarsel (gult kort) og utvisninger.

Det kan gis maks. 1 advarsel og 2 utvisninger til hver spiller før vedkommende må vises bort (rødt kort).

Direkte rødt kort kan forekomme ved ekstra usportslig opptreden.

Dommerne holder vanligvis orden på dette, men kan av og til trenge sekretariatet som støtte.



Sjekk at det er samsvar mellom resultatavle og kampkortet (målmarkeringer) undervegs. Hvis ikke – Stopp spillet og konferer med dommer.

Time-out kan gis én gang til hvert lag pr. omgang. Hver time-out er på 1 minutt og gis til det laget som ber om det når laget selv har ballen. Lagene ber om dette ved å levere sitt grønne kort. Dette holdes opp av tidtakeren i retning det laget som ber om time-out slik at dommeren får øye på det og tilkjenner at det er oppfattet. Dommeren vil som regel blåse av for time-out, men tidtaker kan tilkjenne dette ved et lite pip i sirenen og samtidig stanse klokka. Når time-out starter, skal det gå 50 sekunder (husk egen klokke!) før tidtaker gir et lite støt i sirenen for å markere at det er 10 sekunder igjen. Dommeren vil så blåse i gang igjen kampen. Det grønne kortet beholdes i sekretariatet ut omgangen. Hvert lag skal selv være utstyrt med grønt kort, men det hender disse er glemt eller bortkommet. Lagene kan da be om time-out muntlig og tidtaker kan forme en T med hendene henvendt mot laget som har bedt om det, til dommeren har oppfattet det. Klokka stanses ved straffekast, følg med på dommertegn!

GJØREMÅL ETTER KAMPEN

Sørge for at dommerne skriver under kampkort. Foreta utbetaling til dommere og påføre dommerutgiftene (!) på kampkortet. Pengene til dommerne blir refundert av Utleira Håndball, men må legges ut av hvert enkelt lag. Husk å ta vare på dommerkitteringen og lever denne til oppmann. De enkelte lag må lage seg ordninger rundt dette.

Også trener (evt. lagleder) skal signere på kamppapporten.

Kampresultater ringes inn etter kampslutt på håndballens resultatservice på telefonnr. 815 68 333.

For å registrere resultatene trenger du følgende opplysninger:

- 1. Kampens Res. PIN står på kampkortet sammen med instruksjoner.
- 2. Antall mål for hjemmelaget
- 3. Antall mål for bortelaget. Med disse opplysningene for hånden følger du veiledningen gitt via resultattelefonen. Resultater som ringes inn blir umiddelbart oppdatert på nettet.

Kampkort skal etter kampen legges i egen boks ved vaktmesterkontoret i Nidarøhallen. Det er lurt å skrive av, eller ta en kopi av kortet til eget bruk, slik at trener kan føre sin statistikk.